Plan de Accion Tutorial

2024-25

C.E.E. " Santa Isabel " Soria

PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL

1. INTRODUCCIÓN	La acción tutorial en nuestro centro irá dirigida a: . La prevención y atención de las dificultades de aprendizaje. • Compensación de carencias y desigualdades. Y a una atención a la **DIVERSIDAD** y al desarrollo individual de **TODOS** y cada uno de los alumnos. Dentro del planteamiento educativo INTEGRAL y PERSONALIZADO en que se ha enmarcado el proyecto curricular de centro, la FUNCIÓN TUTORIAL debe identificarse necesariamente con la FUNCIÓN DOCENTE que imparte todo el profesorado. Nuestra acción tutorial no puede ser llevada a la práctica como una tarea aislada y/o puntual de unos profesores tutores con más o menos coordinación con el equipo psicopedagógico. Muy al contrario, para ser realmente efectiva, la función tutorial debe estar presente en todas las tareas que se llevan a cabo en el centro. La acción tutorial, debe tener su espacio y su tiempo en: • Proyecto Educativo. • Programación General Anual. • La programación docente de cada profesor, los objetivos, contenidos, actividades y tareas que proponemos a continuación son asumidos como propios y desarrollados por cada profesor, independientemente de las funciones propias que tengan asignadas en el organigrama de centro, en coordinación con el **equipo de etapa** en que desarrolla su trabajo.	
2. OBJETIVOS GENERALES	**3. CONTENIDOS FUNDAMENTALES**	**4. RECURSOS:**
a) Intentar dar respuesta educativa personalizada a todos y cada uno de nuestros alumnos, potenciando su autonomía personal y estimulando su propio ritmo madurativo.	**Para con los alumnos:** • **Recogida de información** sobre el grupo/clase respecto a su situación en el **curso anterior**. • **Recoger información** sobre la situación **personal, familiar y social** de cada alumno (revisar el expediente	4.1 **Recursos organizativos, de tiempo y espacio.** Dentro del calendario general del curso y del horario consiguiente, como hemos especificado en los cuadros anteriores. Se facilitará a los profesores los tiempos y espacios necesarios para programar, elaborar, desarrollar,

b) Facilitar recursos y estrategias e instrumentos que permitan a nuestros alumnos superar situaciones provocadas por sus dificultades de aprendizaje. Daremos prioridad a las soluciones cooperativas y participativas, en detrimento de las competitivas e individualistas.

c) Potenciar la integración social de nuestros alumnos en la vida del Centro en general y de su grupo clase en particular.

d) Servir de instrumento evaluador que nos mantenga a padres, profesores y alumnos en una permanente actitud de progreso y superación.

e) Contribuir a la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa: profesores, alumnos, padres, logopedas, equipo de orientación psicopedagógica, del alumno).

- **Seguimiento personalizado** a través de las escalas de evaluación continua recogidas en el proyecto curricular. Las distintas evaluaciones repartidas a lo largo del curso, nos servirán como momentos propicios para hacer una reflexión sobre la marcha del grupo/clase introduciendo los elementos que creamos oportunos en una actitud permanente de mejora de nuestra tarea docente diaria.

- Actividades de **convivencia y lúdicas**.

- Conseguir que cada alumno tenga una imagen positiva de sí mismo, se acepte tal como es y vaya adquiriendo progresivamente un mejor concepto de si mismo y una **mayor autoestima personal**.

- Favorecer el **intercambio de opiniones**, el respeto y la escucha mutua, las actitudes de cooperación y la toma de decisiones intentando que sea consensuada.

- Hacer simulacros de evacuación
- Taller de Primeros Auxilios
- Plan director , distintas actividades

Para con los profesores:

- **Consensuar** con los profesores de etapa un programa de acción tutorial concreto a partir de este marco general de centro, empezando por unas "Jornadas de Acogida a alumnos" a comienzos de curso.

- Información al profesorado que incide en un grupo/clase hacer un seguimiento y evaluar el plan de acción tutorial.

Entendemos que tiene que haber **tres** momentos importantes a lo largo de todo el curso:

- El primero, antes de que se incorporen los alumnos a clase, en la primera quincena de septiembre donde los profesores por ciclos programan unas jornadas de acogida de los alumnos.
- El segundo en la segunda quincena de septiembre cuando desarrollamos las jornadas anteriormente programadas.
- El tercero, en la memoria final del mes de junio, porque con la evaluación estamos ya diseñando las grandes líneas de acción tutorial del próximo curso.

4.2 Recursos personales.

El profesor tutor para el pleno desarrollo de su función tutorial, en todo momento se sentirá apoyado por:

- Todo el profesorado que imparte clases en su grupo.
- La jefe de estudios en representación del equipo directivo.
- El Coordinador de Etapa en representación de la comisión de coordinación pedagógica.
- El equipo psicopedagógico.

4.3 Recursos materiales:

- Bibliografía y materiales de apoyo proporcionados por el equipo psicopedagógico, y los existentes en el centro.

fisioterapeuta, enfermeros, A.T.E, educadores y demás personal del centro. f) Organizar actividades formativas para dar a conocer el P. de Evacuación, P. de actuación ante	concreto de cuantos datos relevantes tengamos y sirvan para entender mejor el proceso de enseñanza y aprendizaje de cada uno de ellos. • Preparación de propuestas concretas respecto a: salidas, actividades lúdicas, materiales etc. • Hacer un **seguimiento** de la marcha de cada grupo/clase, analizando lo realizado y las consecuencias tanto positivas como negativas que se están derivando de nuestra actuación. • Realizar actividades de información, formación y simulacros de evacuación para conocer P. de Evacuación, P. de actuación ante situaciones de emergencia, P. autoprotección, P. Director,.. **Para con otros profesionales:** • Elaborar un **calendario de reuniones** con todos los implicados en el proceso educativo, Audición y Lenguaje , fisioterapeuta, educadores, ATE, DUEs, etc. • Recoger informaciones, opiniones y propuestas de todos los implicados en el grupo de alumnos o de un alumno en particular. • Transmitir a los demás profesionales informaciones sobre los alumnos, que les puedan ser útiles para el desarrollo de su tarea docente. • Realizar actividades de información, formación y simulacros de evacuación para conocer P. de Evacuación, P. de actuación ante situaciones de emergencia, P. autoprotección, P. Director,..	**.-. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA:** Se realizará una evaluación final en junio y se reflejará en la memoria de final de curso de la ETAPA.

situaciones de emergencia, P. autoprotección, P. Director ,..	**<u>Para con los padres</u>:** • **Informar** a los padres de los asuntos que afectan a la educación de sus hijos. • **Implicar** a los padres en actividades de apoyo al aprendizaje y orientación de sus hijos. • Contribuir al establecimiento de relaciones fluidas con los padres, que faciliten la conexión con el centro, a través de: entrevistas, horario semanal de tutoría, fiestas, etc. • Informar a los padres de los distintos planes del centro P. de Evacuación, P. de actuación ante situaciones de emergencia, P. autoprotección, P. Director,..	

PROPUESTA DE ACCIÓN TUTORIAL

TAREAS	FECHAS	ACTIVIDADES	DIRIGIDO A:
• Establecer el programa de acción tutorial. (tareas, calendario, actividades...)	1-15 de septiembre.	• Reuniones de trabajo de los profesionales implicados en la etapa. • Preparación de la acogida a los alumnos. • Intercambio de información alumno por alumno, entre los profesionales que los tuvieron el curso anterior y los que les van a tener este año.	Todos los profesionales implicados.
• Conocer a los alumnos.	A lo largo de todo el curso.	• Acogida a los alumnos. • Recogida de información a nivel personal, familiar y escolar (ficha psicopedagógica a partir del historial académico, fichas, registros...	alumnos
• Informar y recibir información de los padres.	A lo largo de todo el curso, y cuando se considere necesario.	• Reunión informativa a los padres(mes de octubre reunión grupal de etapa y reunión de padres en el aula). • Entrevistas individuales padres/profesores.(Al menos se deberían tener 3 reuniones al año).	Padres
• Evaluación inicial. - Petición de material alumnos.	Septiembre. 2ª quincena de Septiembre	• Uso de escalas de observación listas de control, nivel de competencia curricular, Documento de evaluación inicial ,etc. • Entrevistas individuales a alumnos. • Tutoría grupal: Expectativas y necesidades de los alumnos. • Entrevista con el equipo Psicopedagógico del sector. . Listas de material...	Alumnos. E.O.E.Ps. del sector. Padres.
• Elaboración del PCI y desarrollo del DCI.	Septiembre y a lo largo de	• Cumplimentar estos documentos después de la evaluación inicial.	Profesores del nivel.

	todo el curso.		
• Coordinar el proceso evaluador.	A lo largo de todo el curso.	• Preparar y coordinar las sesiones de evaluación: Clase A en febrero y junio. clases B,C, D, E,F,G en diciembre, marzo y junio.	Profesores del nivel.
• Realizar los informes de evaluación e informar.	Clases A en febrero y junio Clases A1, B,C, y D , E,F, , en diciembre, marzo y junio. Al finalizar los trimestres Aula Taller , informar a las familias A lo largo de todo el curso.	• Redactar los informes de evaluación. • Consejo de orientación tutoría (final de etapa). • Informar a las familias de la trayectoria escolar de su hijo.	Padres.
• Elaborar la P.G.A.	Septiembre -Octubre.	• Revisar la memoria de junio para ver las sugerencias • Recoger las propuestas de los diferentes colectivos que intervienen en el Centro : fisioterapeutas, educadores, enfermeros, ATE, …etc • Comenzar la implantación de los nuevos documentos de evaluación elaborados en el curso anterior • Elaborar el documento de la PGA	Consejo Escolar
• Conocer la dinámica interna del grupo e intervenir sobre ella.	A lo largo de todo el curso.	• Aplicar distintas técnicas de dinámica de grupos para mejorar el ambiente de trabajo en clase. • Actividades grupales para potenciar la integración y participación social. • Hacer asambleas de clase, debates, grupos de discusión que faciliten la implicación de los alumnos en la buena marcha general del grupo. • Informar sobre derechos y deberes de los alumnos.	Alumnos.

• Fomentar el desarrollo de actividades participativas.	A lo largo de todo el curso.	• Preparar y desarrollar actividades extraescolares/complementarias (excursiones, deporte escolar, campañas de cine, teatro...) • Fomentar actividades lúdicas dentro del centro en torno a fechas señaladas(castañera, día del padre, de la madre, Navidad, carnavales, fin de curso...).	Alumnos.
• Elaborar la memoria final.	Del 1 al 22 de Junio.	• Elevar a través del coordinador de etapa al consejo escolar la memoria final elaborada a partir de las evaluaciones de los distintos niveles.	Consejo escolar.